# Raumnutzungsvertrag und Mietkonditionen für Eventveranstaltungen

§ 1 Vertragsparteien	
Zwischen	
Hurry-Kane Karaoke & Event Location Basadingerstrasse 52 CH-8253 Diessenhofen	
nachfolgend Vermieter genannt und	
(Name, Adresse, Telefon)	
E-Mail:	
nachfolgend <b>Mieter</b> genannt	
wird folgender Raumnutzungsvertrag abgeschlossen:	
§ 2 Vertragsgegenstand	
Der Vermieter überlässt dem Mieter folgende Räumlic	hkeiten:
□ Eventraum	
□ Toiletten (Unisex)	
☐ Eingangsbereich vor dem Lokal (Aussenberei	ich)
im "Hurry-Kane", Basadingerstrasse 52, 8253 Diessenh	ofen
Datum der Veranstaltung:	
Anlass: (z.B. Hochzeit, Geburtstagsfeier)	

#### § 3 Nutzungsgebühren / Miete

	Eventraum (bis 50 Personen) mit Barbetrieb		CHF 250,00		
-> Bei	trieb Zeitraum Barbetrieb wird ein Mindestumsatz an der Bar v e Rechnung gesetzt		_ Uhr bis orausgesetzt, Differ		
□ -> Mie	Eventraum (bis 50 Personen) <b>ohne</b> Barbetrieb ter sorgt selbst für Getränke etc.		CHF 300,00		
Optional:  ☐ Personal vom Hurry-Kane vor Ort für Mithilfe etc.  Anzahl Mitarbeiter gewünscht: Personen					
	Zeitraum:	von	_ Uhr bis	Uhr	

#### § 4 Im Mietpreis enthalten sind:

pro Stunde

- Besichtigung und Vorbesprechungen
- Allgemeine Vorbereitungen, Geschirr, Gläser & Besteck bereitstellen
- Instruktionen durch unser Personal für Küche, Geschirrspüler, Kaffeemaschinen, Lichtanlage, Soundanlage etc.

-> Die Personalkosten, wenn ohne Barbetrieb beantragt wird, betragen CHF 25,00 pro Mitarbeiter/in

- Benutzung der angemieteten Räumlichkeiten und Außenanlagen sowie der Toiletten
- Küche mit Kühlschränken, Geschirrspüler, Kaffeemaschinen etc.
- Geschirr, Besteck, Gläser, Schüsseln etc.
- WLAN / Internet
- Soundanlage, Mischpult / Mikrofon
- Videoprojektion auf Großleinwand (Notebook kann zum Musik- und Videoabspielen angeschlossen werden
- Parkplätze auf Gelände
- Nebenkosten wie Strom, Heizung und Wasser
- Restmüll-Entsorgung bis 110 lt.

#### § 5 Im Mietpreis nicht enthalten sind:

#### **Ohne Barbetrieb:**

- Arbeiten an der Theke, Bedienung während der Veranstaltung
- Abräumen von Teller, Geschirr während der Veranstaltung

#### Allgemein:

- Endreinigung der Räume und Toiletten
- Glasbruch (zerbrochene Gläser oder Teller) = CHF 5,00 / CHF 10,00 pro Stück)
- Allgemeine Schäden durch den Mieter

#### § 6 Weitere Bestimmungen:

#### Mietdauer:

Die Mietdauer ist von Freitag ab 18:00 Uhr bis Sonntag 12:00 Uhr, falls nicht anders vereinbart.

#### Aufräumarbeiten und Reinigung:

Der Raum muss vom Mieter "besenrein", also sauber und aufgeräumt hinterlassen werden, d.h.:

- Geschirr und Besteck müssen abgewaschen und wieder eingeräumt werden. (Bei einer Buchung unseres Personals wird dies weitgehend noch während der Veranstaltung erledigt.)
- Alle Tische müssen abgeräumt und gereinigt hinterlassen werden.
- Sämtlicher Abfall muss entsorgt werden (Mengen bis 110 lt. sind inkl.).
- Der Fußboden muss sauber gekehrt werden, z.B. von Konfettis etc. (Besen und Staubsauger vorhanden).
- Leeren der Aschenbecher und Entsorgen von Abfall im Außenbereich

Sollten oben genannten Arbeiten durch das Personal des "Hurry-Kane" ausgeführt werden, fallen folgende Kosten an: CHF 50,00 pro Mitarbeiter/in pro Std.

#### § 7 Lärmbelästigung:

• Aufgrund der Abgelegenheit kein Problem

#### § 8 Zahlungsmodalitäten:

50% der Mietkosten sind vom Mieter im Voraus zu bezahlen. Erst nach Zahlungseingang wird die Reservierung definitiv. Der Restbetrag der Miete ist bei Abgabe fällig.

#### § 9 Pflichten des Mieters

Der Mieter hat für einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung Sorge zu tragen. Er trägt das gesamte Risiko der Veranstaltung einschließlich der Vor- und Nachbereitung.

#### § 10 Haftung

Der Mieter haftet für alle Personen- oder Sachschäden, die er oder seine Mitarbeiter/innen oder sonstige Vertragspartner/-innen sowie Teilnehmende an der Veranstaltung verursachen. Auch haftet der Mieter für Schäden an Einrichtungsgegenständen und technischer Ausstattung der Mieträume, die durch fahrlässigen bzw. unsachgemäßen Umgang entstanden sind.

#### § 11 Kündigung

Der Mieter kann den Raumnutzungsvertrag ordnungsgemäß kündigen.

#### Stornierung / Rückerstattung:

8 Wochen vor Anlass: 100% Rückerstattung der bisher geleisteten Anzahlung

4 Wochen vor Anlass: 50% Rückerstattung der Gesamtmiete

Weniger als 4 Wochen vor Anlass: Keine Rückerstattung, in diesem Fall ist die Gesamtmiete zu

bezahlen.

#### **Besonderes:**

Der Vermieter kann vom Raumnutzungsvertrag bis spätestens 4 Wochen vor dem vereinbarten Mietzeitpunkt zurücktreten, wenn das Mietobjekt dringend für eigene Zwecke benötigt wird oder andere unerwartete Faktoren eintreten, die bei Vertragsabschluss nicht absehbar waren.

-> Bereits bezahlte Kosten werden 100% rückerstattet.

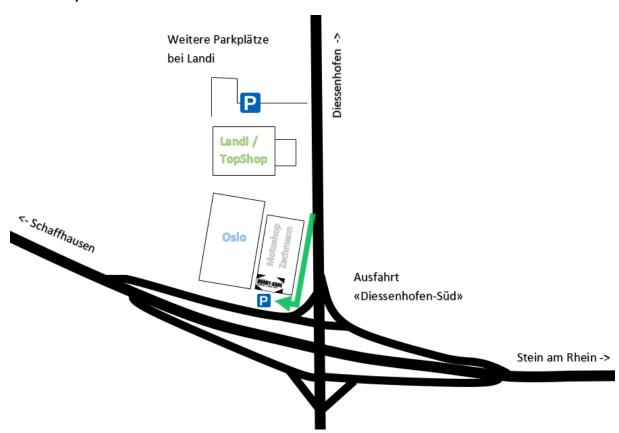
Der Mieter kann in diesem Fall keine Schadensersatzansprüche geltend machen.

Ich habe den Rau einverstanden:	ımnutzungsvertrag sowie	die Mietkonditionen gelesen und erkläre mich da	mit
, Ort	den		

## Was unterscheidet "Hurry-Kane" von anderen Event Locations?

- Wir nehmen uns viel Zeit für Sie, bei der ersten Besichtigung und auch bei den weiteren Vorbereitungsgesprächen.
- Während Ihrer Veranstaltung sind unser Management und der technische Dienst immer in der Nähe, falls etwas Außergewöhnliches passieren sollte.
- Ihre Location buchen Sie für 36 Stunden (von Freitagabend bis Sonntagmittag).
- Sie haben also bereits am vorhergehenden Tag Zeit, den Raum zu dekorieren und müssen erst am folgenden Tag die Location wieder räumen.
- Dank der einmaligen Atmosphäre gibt es viele Dekorationsmöglichkeiten.
- Kostenlose Parkplätze auf dem Gelände (Siehe Übersichtsplan unten)
- Keine Extrakosten für viele Extras: Video-Projektor, Soundanlage, W-LAN, Mikrofone, Besteck & Geschirr, Geschirrspülmaschine, Kaffeemaschine, etc.
- Sie können bis in die frühen Morgenstunden feiern.

#### Übersichtsplan:



- Hauptparkmöglichkeiten vor dem Eventraum
- Samstag ab 18:00 Uhr auch Zachmann Parkplätze möglich
- Weitere Parkplätze bei Landi (Kiesplatz)